

Lisa 1
Puiga Lasteaed Siilike direktori 31. augusti 2026
käskkirja nr 1-1/1 juurde



K O D U K O R D

SISUKORD

Üldsätted.....	3
Üldinfo.....	3
Koostöö ja infovahetus	4
Lapse õigused ja kohustused	4
Lapsevanema õigused ja kohustused	5
Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine.....	5
Lapse riietus ja hügieen	6
Toidukorrad ja laste sünnipäevad	7
Lasteaiatasu maksmine ja lapse puudumisest teavitamine	7
Kodust kaasa võetud mänguasjad.....	7
Laste päevane puhkeaeg	8
Lapse haigestumine	8
Turvalisuse tagamine lasteaias ja õppekäikudel.....	9
Õppe- ja kasvatustegevused.....	10
Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus.....	10
Filmimine, pildistamine lasteaias ja selle territooriumil	11
Lasteaiast väljaarvamine.....	12
Lisa 1 Juhend lapsevanemale ELIISi keskkonna kasutamiseks	13

Üldsätted

1. Alushariduse omandab õppimiskohustuslikust east noorem laps lasteaias või kodus. Lapsevanemal ja lasteaial on lapse alushariduse omandamise toetamisel ühine vastutus (Eesti Vabariigi haridusseadus § 24).
2. Kodukord lähtub Eesti Vabariigi Haridusseadusest, Alusharidusseadusest, Alushariduse riiklikust õppekavast, Lastekaitseadusest, Rahvatervise seadusest, Isikuandmete kaitse seadusest ning Haldusmenetluse seadusest. Samuti juhendatakse Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuete määrusest ning teistest lasteaia tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
3. Laste lasteaeda vastuvõtmise ja lasteaia väljaarvamise aluseks on Võru Vallavalitsuse 29.12.2025 määrus nr 5 [Võru valla lasteaedadesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord](#).
4. Kodukorra koostab lasteaia direktor koostöös lasteaia töötajatega. Kodukorra kehtestab direktor, olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse.
5. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja ELIIS keskkonnas.
6. Lasteaia kodukord on lapsele, lapsevanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik (Alusharidusseadus § 18 lõige 2).

Üldinfo

1. Lasteaia käivale lapsele tagab lasteaed õpi- ja kasvukeskkonna, mis on turvaline, tervist hoidev ja arengut toetav ning vastab kehtivatele lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuetele.
2. Lasteaia on tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija. Lapse heaolu ja päevakava arvestades on soovitatav valida lapsele mitte üle kahe huviringi.
3. Lasteaia on avatud tööpäevadel kell 7.00–18.00. Vajadusel töötavad hommikul ja õhtusel ajal ühised mängupesa rühmad (valverühmad). Lasteaia on riigipühadel suletud.
4. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnev tööpäev on lasteaia kolme tunni võrra lühem (7.00-15.00).
5. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaia olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.
6. Hoolekogu nõusolekul suletakse lasteaia kord aastas üheks tööpäevaks (juunis või augustis) kogu personali arenduspäeva läbiviimiseks. Täpne kuupäev teatatakse vähemalt üks kuu ette. Sel päeval töötab lasteaia valverühm, kus töötavad asendustöötajad.
7. Lasteaia sisenemiseks ja väljumiseks kasutavad lapsed ja lapsevanemad oma rühma välisust. Lasteaia peast kasutavad ainult Suvesellide rühma lapsed ja lapsevanemad.
8. Lasteaia teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja teiste õppeasutustega. Praktikantide viibimisest lasteaia teavitatakse lapsevanemaid. Uuringute läbiviimiseks küsitakse eelnevalt lapsevanemate nõusolekut.
9. Lasteaia parklas manööverdamisel järgib lapsevanem liiklusohutusnõudeid ning ei jäta sõidukit töötava mootoriga tööle.
10. Kodukorra rikkumisel võib kohaldada suulisi või kirjalikke mõjutusmeetmeid (märkus, vestlus).

Koostöö ja infovahetus

1. Lasteaia töötajad ja lapsevanemad teevad koostööd lapse arengu ja tervise toetamiseks. Koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.
2. Lapsevanem teeb koostööd õpetajate ja abiõpetajatega kasvatusküsimustes sh lepitakse kokku ühistes kasvatuspõhimõtetes, kasvatusväärtustes ja reeglites.
3. Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Koosolekud protokollitakse. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
4. Lasteaed kasutab avaliku juurdepääsuta veebikeskkonda ELIIS, kus on last puudutav info sh õppe- ja kasvatustegevused, sündmused ja toimub kirjavahetus. Üldine info on avaldatud lasteaia kodulehel <https://puigala.ee>.
5. Lapse lasteaia käimise alustamisel esitab lapsevanem taotluse ELIIS keskkonna kasutamiseks. ELIIS kasutusjuhend on käesoleva kodukorra lisa 1.
6. Lasteaia toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest antakse teada lapsevanemale ELIIS keskkonna kaudu.
7. Lasteaia töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid ning infot vastavalt seadusandlusele.

Lapse õigused ja kohustused

1. Lapsel on õigus:
 - eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ja õpetajate, abiõpetajate ning tugispetsialistide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
 - tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.
 - teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
 - saada abi, kui on kahtlus, et lapse kodune keskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Lasteaia personal on kohustatud teavitama oma tähelepanekutest lasteaia direktorit, kes teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti või jagab infot telefonil 116111.
2. Lapsel on kohustus:
 - eakaaslaste ja täiskasvanutega sõbralikult ja viisakalt käituda ning järgida lasteaia, rühmas kokkulepitud reegleid.

Eksitav arusaam: lastel on ainult õigused, aga kohustusi ei ole

- Õigused saavad eksisteerida ainult koos kohustustega ja vastutusega. Nii nagu täiskasvanu vastutab oma õiguste kasutamise eest, vastutab õiguste kasutamise eest ka laps. Näiteks on lapsel õigus haridusele, kuid see käib koos kohustusega õppetöös osaleda, et ta saaks võimetekohaselt areneda. Lapsel on õigus ka tervishoiuteenustele, kuid samas ei saa unustada lapse kohustust hoida ka ise oma tervist.
- Oluline lapse õigus on oma arvamuse avaldamine teda ennast puudutavates küsimustes. Seda õigust teostades on aga lapsel kohustus austada teiste inimeste õigusi ja väärikust. Seega kui laps avaldab oma arvamust, ei tohi ta teist inimest solvata. Seetõttu tuleb lastele rääkida nende õigustest ja ühtlasi sellega kaasnevast vastutusest. Samas on tähtis, et täiskasvanud ei unustaks lapse õigusi ega keskenduks vaid lapse kohustustele.
- [Laste ja noorte õigused ja kohustused | Õiguskantsler](#)

Lapsevanema õigused ja kohustused

1. Lapsevanemal on õigus:

- kokkuleppel rühma õpetajatega, viibida lapse kohanemisperioodil lasteaiarühmas koos lapsega;
- saada teavet lasteaia direktorilt ja töötajatelt lasteaia töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa (õppemaks), lasteaia kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteaias;
- saada tuge rühma õpetajalt või tugispetsialistilt õppe- ja kasvatusküsimustes;
- saada regulaarset tagasisidet lapse arengu kohta koostöövestluste ja dokumentatsiooni kaudu ning lapse individuaalse arengukava koostamise vajaduse ilmnemisel osaleda rühma õpetajate ning tugispetsialistidega selle koostamises;
- teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile;
- olla valitud lasteaia hoolekogu liikmeks.

2. Lapsevanem on kohustatud:

- tagama lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteaia päevakavast ning tegema lasteaiaiga koostööd lapse arengu toetamisel ja jälgimisel (osalema koostöövestlustel);
- teavitama kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust (Alushariduse seadus § 31);
- otsima abi lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel ja tegema koostööd rühma meeskonna ning tugispetsialistidega ja lasteaia ettepanekul pöörduma koolivälise nõustamismeeskonna poole (Lastekaitse seadus § 22);
- esitama lasteaiale oma kontaktandmed (e-post, mobiiltelefon), kontaktandmete muutmisel teavitab lapsevanem rühma õpetajat ning ajakohastab andmed ELIIS keskkonnas;
- suhtlema viisakalt ja lugupidavalt lasteaia töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega;
- juhendama ja suunama last iseseisvalt tegutsema (Lastekaitse seadus § 22 lg 2 p2)
- teavitama lasteaeda, kui lapsel on nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid, parasiithaigused jm nakkushaigused), millega võib kaasneda teiste laste ja täiskasvanute haigestumine (Rahvatervise seadus § 13, Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded § 1);
- hoidma ja säästlikult kasutama lasteaia kasutuses olevat vara;
- tagama lapse turvalisuse lasteaia parkimisplatsidel;
- tasuma lasteaia osalustasu ja lapse toidukulu vastavalt kehtestatud hindadele (Võru valla lasteaedadesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord § 2 lg 4)

Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib lapse sealt ära isiklikult (v.a kui õpetajaga on kokku lepitud teisiti) järgides lasteaia päevakava ja seadustest tulenevaid nõudeid.
2. Lapse lasteaeda toomine
 - lapsevanem või tema volitatud esindaja annab lapse vahetult üle rühma töötajale, teavitades rühma töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvas tujus, murelik, tervise probleem vms);

- lapsevanem toob lapse lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt kümme (10) minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis 15 minutit enne kella 9.00, mil algavad õppetegevused;
 - lapse toomine lasteaeda õppetegevuste ajal ei ole soovitatav, kuna häirib lapse ja tema kaaslaste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid enne kella 9.00. Õppetegevuste ajal, ajavahemikus 9.00-11.00 edastab lapsevanem vajaliku info sõnumi teel.
3. Lapse koju viimine
- Õpetaja või teda asendav töötaja võib lapse üle anda ainult isikule, kellel on lapsevanema kirjalik volitus või seaduslik esindusõigus. Kui lapse suhtes kehtib kohtu määrus või hooldusõiguse piirang, on lapsevanem kohustatud sellest kirjalikult teavitama lasteaia direktorit.
 - Õpetaja või teda asendav töötaja annab lapse üle lapsevanemale või lapsevanema poolt volitatud isikule. Lapse lasteaiast ära viimine ilma õpetajat või teda asendavat töötajat teavitamata ei ole lubatud.
 - Lapse üleandmine teisele alaealisele on lubatud üksnes erandjuhul, kui lapsevanem on esitanud selleks kirjaliku volituse ELIISI kaudu ning rühma õpetaja hinnangul ei kaasne sellega ohtu lapse turvalisusele.
 - Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt 17.45, et lapsel jääks aega riietumiseks.
 - Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, viibib õpetaja lapsega lasteaias veel 1 tunni ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja esmalt lasteaia juhtkonda ning seejärel Politsei- ja Piirivalveametit (PPA) lasteaeda jäetud lapsest. Edasi toimitakse vastavalt politsei juhistele. Kui lapsele ei tulda korduvalt õigeaegselt järele, teavitab lasteaia direktor olukorrast lastekaitsespetsialisti.

Lapse riietus ja hügieen

1. Lapsevanem suunab lapse käsi pesema enne rühma tulekut. Lapsel on kapis isiklik kamm, pabertaskurätikud ja vahetusriided - soovituslik loetelu ja isiklike vahendite vajadus lepatakse kokku rühma õpetajaga.
2. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega.
3. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (st mitte liiga väikesed ega liiga suured). Riided ja jalanõud on lapsevanema poolt markeeritud lapse nimega. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, aasasid, takerduvaid sälle ega muid ohtlikke detaile.
4. Lapsed viibivad õues vähemalt üks kord päevas. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalus hoida ja kuivatada riide kuivatusruumis (-kapis).
5. Lapse õues viibimise kestus sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tajutavast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Kui välisõhu temperatuur on madalam kui -15 °C, lühendatakse laste õues viibimise aega kuni 10 minutini.
6. Kõrgema kui 20 °C välisõhu temperatuuri juures tagatakse lastele võimalus olla varjus. Lastele on õues kättesaadav joogivesi.
7. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik. Jahedamal perioodil õuekindad (soovitatavalt labakindad) mida laps oskab iseseisvalt kätte panna. Sõrmikud anda kaasa lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
8. Liikumistegevustes on lapsel seljas T-särk ja lühikesed püksid. Liikumisriided on lapse kapis eraldi kotis. Saalis võimleb laps paljajalu.
9. Toas on vajalikud vahetusjalanõud, mis on jalga toetavad ja ei jäta põrandale jooni ning mille jalga paneku ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama.

10. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riidesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
11. Lapsevanem informeerib õpetajat, kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada.
12. Lapsevanem vastutab lapse riidekapi korrashoiu eest.

Toidukorrad ja laste sünnipäevad

1. Lapsele on lasteaias tagatud kolm toidukorda päevas, vastavalt rühma päevakavale.
2. Toidukorrad valib lapsevanem. Toidukordade muutmise teavitab lapsevanem rühmaõpetajaid ELIISis sõnumi teel vähemalt kaks tööpäeva ette. Toidukordi on lubatud muuta maksimaalselt üks kord kuus. Muudatused teeb ELIISis rühmaõpetaja.
3. Lapse allergiast ja/või toidutalumatusest teavitab lapsevanem rühma õpetajat ja lasteaia direktorit kirjalikult ELIISis, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada. Vajadusel toimub vestlus lapsevanemaga.
4. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada. Eelneval kirjalikul kokkuleppel lasteaia tehakse vajadusel ja võimalusel lapse menüüs muudatusi.
5. Nädala menüüga on võimalik tutvuda ELIISis.
6. Laste sünnipäevade tähistamise rühmas lepivad kokku lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

Lasteaiatasu maksmine ja lapse puudumisest teavitamine

1. Lasteaiatasu koosneb osalustasust ja toidukulu päevamaksumusest.
2. Toidukulu päevamaksumuse kehtestab Võru vallavalitsus, mille kohta avaldab arvamust hoolekogu.
3. Lapse toitlustamise eest tasub lapsevanem kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
4. Lapse puudumisest teavitab lapsevanem rühma õpetajaid hiljemalt sama päeva hommikul enne kella 7.00 ELIISis või telefoni teel. ELIIS on seadistatud nii, et pärast kella 7.00 ei ole lapsevanemal võimalik lapse puudumist märkida. Kui lapse puudumisest ei ole õigeaegselt teatatud, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva toidukulu. Lapsevanem teavitab lapse pikalt puudumise järel lapse lasteaeda tulekust rühma õpetajat, et tagada lapsele järgmiseks päevaks toidukorrad.
5. Osalustasu tasub lapsevanem jooksva kuu eest, 11 kuud aastas, välja arvatud juuli kuu. Arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteaiast puudumise ajal.
6. Arve lasteaia osalustasu ja lapse toidukulu eest edastab Võru vallavalitsuse raamatupidaja lapsevanemale elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile). Arve tasumise tähtaeg on 20. kuupäev.

Kodust kaasa võetud mänguasjad

1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
3. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale ohutavaid mänguasju (relvad, poksikindad, noad jm); patareitoitel mänguasju (tekitavad müra, patarei on ohtlik), ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid; raha ega isiklikke nutiseadmeid (telefon, nutikell,

nutisõrmus, tahvelarvuti jm), välja arvatud eelneval kokkuleppel rühma õpetajaga eriolukorrast tuleneval põhjusel.

4. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk. Lapse kelk peab olema märgistatud lapse nimega. Kelkude toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem.

Laste päevane puhkeaeg

1. Lasteaia päevakava tagab aktiivse ja vaikse tegevuse vaheldumise vastavalt lapse vanusele ja arenguvajadustele.
2. Laste päevane puhkeaeg on määratud päevakavas. Puhkeaga on tagatud alla 3-aastasele lapsele kuni kaks tundi ja 4-7-aastasele lapsele kuni üks tund valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel. Peale unejutu kuulamist on lastel võimalus vaikselt, päevast und vajavaid lapsi segamata, leida endale meelepärane tegevus või õpetaja poolt pakutud tegevus.
3. Haridusliku erivajadusega lapsele on võimaldatud puhkeaeg lapse tervisest ja arengulisest eripärast lähtudes.
4. Laste puhkeajal on tagatud lastele täiskasvanu järelevalve.
5. Kui lapsele on vaja lõuna ajal järele tulla, teavitab lapsevanem sellest rühma õpetajat hommikul või hiljemalt enne puhkeaja algust.

Lapse haigestumine

1. Rühma töötajad jälgivad lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitavad lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
2. Õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast väliste haigustunnustega (tugev nohu ja köha, punetavad silmad, nahalööve) last, kuna lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.
3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervises seisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda juhtkonna poole.
4. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) arsti ettekirjutuse alusel manustada lapsele direktori poolt määratud isik.
5. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Kui õpetaja hinnangul vajab lapse tervises seisund kiiret reageerimist on õpetajal õigus kutsuda lapsele kiirabi, millest teavitab rühma töötaja lapsevanemat ja juhtkonda.
6. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
7. Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine, teavitab lapsevanem koheselt õpetajat või lasteaia direktorit.
8. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteaed vanemaid ELIIS keskkonna kaudu.
9. Pärast nakkushaigust lubatakse laps lasteaeda lapsevanema kinnitusel vastavalt kehtivatele tervishoiu nõuetele (nakkusohtliku aja möödumine).
10. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteaia direktorit/rühmaõpetajaid. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist. Lasteaia direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida rühma õpetajat lapse tervises seisundi muutumisest.

Turvalisuse tagamine lasteaia ja õppekäikudel

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaia regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.
3. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul alusharidusseaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.
4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.
5. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.
6. Lapsele järele tulnud lapsevanem või tema volitatud isik võtab lapse rühma töötajalt vastu ning lahkub koos lapsega lasteaia ruumidest ja õuealalt. Pärast lapse üleandmist vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem. Lapsega ei jääda rühma ega lasteaia õuealale mängima, kuna see võib häirida rühma tavapäraseid tegevusi ning raskendada töötajal tema vastutusel olevate laste järelevalvet ja turvalisuse tagamist. Lasteaia õueala on mängimiseks avatud pärast lasteaia tööpäeva lõppu.
7. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest direktor. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.
8. Turvalisuse tagamiseks väljaspool lasteaia tööaega on lasteaia elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on lasteaia õuealal turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks, olukorrale reageerimiseks ja lasteaia vara kaitseks. Lasteaed säilitab salvestust kuni 14 päeva salvestamise päevast alates. Kui on alust arvata, et salvestile on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile. (Alusharidusseaduse § 18)
9. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud ja lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on vastav luba.
10. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda ratta või tõukerattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse. Lasteaed ei vastuta jalgratta turvalisuse eest. Lasteaia õuealal on rattaga sõitmine keelatud.
11. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jälgvõravad sulgema.
12. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine.
13. Juhtum arutatakse läbi, selgitatakse välja põhjused ning lepatakse kokku edasised tegevused, et sarnaseid olukordi tulevikus ennetada. Kõiki osapooli koheldakse lugupidavalt ning lähtutakse lapse ja töötaja heaolu põhimõttest. Vastavalt juhtumi eripärale pöörduakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste vahelisi konflikte.
14. Täiskasvanud ei lahenda omavahelisi konflikte ega tee halvustavaid märkusi lapse kuuldes.
15. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteaed lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.
16. Lasteaia ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema terviseseisund võib kahjustada teiste laste või töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

17. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tegutsetakse lasteaia kriisiplaani alusel sh teavitatakse lapsevanemaid ELIISis või telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.
18. Lapsevanem, viibides koos lemmikloomaga (koer) lasteaia õuealal, vastutab ohutuse eest. Kokkuleppel vanematega viiakse lastele läbi õppetegevusi lemmikloomadega.
19. Õppekäigud:
 -  Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused, ujumine) teavitavad rühma õpetaja eelnevalt lasteaia juhtkonda:
 - suuliselt, kui minnakse lastega lasteaia lähiümbrusesse,
 - kirjalikult, kui lahutakse kaugemale kui 5 km lasteaiast.
 -  õppekäigu korraldamisest teavitavad õpetajad rühma lapsevanemaid;
 -  enne õppekäiku tuletatakse lastele meelde ohutusreegleid (vastavalt kas bussis, tänaval, looduses vm);
 -  tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides, järgivad liiklusreegleid ning lähtuvad alusharidusseaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest aga mitte vähem kui kaks täiskasvanut laste grupi kohta;
 -  laste transpordiks kasutatakse ühistransporti või tellitakse buss, mis on tehniliselt korras ja vastab laste transpordiks ettenähtud nõuetele. Bussi turvalisuse eest vastutab bussijuht.

Õppe- ja kasvatustegevused

1. Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevuste planeerimise aluseks on rühma aastaplaan, mis on koostatud lasteaia õppekava ja õppeaasta tegevuskava alusel. Nii plaanid, kui päeva kokkuvõtted on lapsevanemale nähtavad ELIISis.
2. Õppe- ja kasvatustegevustes arvestatakse iga lapse individuaalse arengu, võimete ja huvidega. Lapsi kaasatakse tegevuste planeerimisse ning neile pakutakse valikuvõimalusi vastavalt nende vanusele ja arengutasemele.
3. Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad nii siseruumides kui ka õues, toetades laste liikumisaktiivsust ja keskkonnateadlikkust. Digivahendeid kasutatakse eesmärgipäraselt ja eakohaselt.
4. Tegevustes kujundatakse laste sotsiaalseid oskusi, koostöövõimet ja lugupidavat käitumist. Õppe- ja kasvatustöö toimub turvalises ja toetavas keskkonnas, mis soodustab lapse arengut ja heaolu.
5. Õppe- ja kasvatustegevusi rikastatakse projektide, ürituste ja õppekäikudega. Tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel tehakse koostööd lapsevanematega.

Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus

1. Lasteaia õpetajad jälgivad, analüüsivad ja hindavad lapse arengut igapäevatoimingutes, vabamängus kui ka õppe- ja kasvatustegevuses. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.
2. Iga õppeaasta alguses selgitatakse välja lapse arengulise toe vajadus. Kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda lasteaia poolt pakutavates tugiteenustes, teavitatakse lapsevanemat sellest kirjalikult igal õppeaastal.
3. Tugiteenuste osutamise aluseks lasteaias on lapsevanema nõusolek.
4. Õpetajad ja tugispetsialistid nõustavad lapsevanemaid lapse arenguga seotud küsimustes ning vajadusel soovivad pöörduda väljaspool lasteaeda tegutsevate spetsialistide poole.
5. Pärast lapse arengu analüüsimist toimub vajaduse korral vestlus lapsevanemaga lapse arengust. Koostöövestlused toimuvad üldjuhul ajavahemikus kell 13.00–15.00, arvestades õpetajate tööaega. Erandjuhul on võimalik kokku leppida ka muu sobiv aeg.

6. Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne), tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja, tugiteenuste koordinaatori või tugispetsialisti poole. Lasteaed väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.
7. Lasteaia õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev lasteaias kohal käimine. Kui laps käib lasteaias ebaregulaarselt või harva, on lapse koolivalmiduse kujundamisel suurem vastutus lapsevanemal.
8. Koolimineva lapse kohta koostab lasteaed koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse üldoskuste ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade arengutulemused. Lapsevanem kinnitab lapse koolivalmiduskaardi ELIISi veebikeskkonnas ja lasteaed edastab selle EHIS keskkonda.
9. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele õppimiskohustuse täitmise alguse edasilükkamist, siis tuleb sellest teavitada lasteaia direktorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne sama aasta 1. maid.
10. Kui õppimiskohustuse täitmise alustamine on lasteaia või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ühe õppeaasta võrra edasi lükatud tuleb selle kohta esitada kirjalik otsus.
11. Kui lasteaed on hinnanud lapse kooliks valmisolekut ja leidnud, et lapse tervises seisund või individuaalne areng ei ole piisav õppimiskohustuse alustamiseks, siis soovib lasteaed lapsevanemale lapse õppimiskohustuse edasilükkamist.

Filmimine, pildistamine lasteaias ja selle territooriumil

1. Pildistamine ja filmimine ei ole õppe- ja kasvatustegevuse kohustuslik ja vältimatu osa, vaid täidab õppeprotsessi nähtavaks tegemise eesmärgi. Sellest tulenevalt ei keskendu õpetaja üksikute laste pildistamisele.
2. Õpetajad panevad fotosid, videosid laste tegevustest üles ELIISi, kus neid näevad konkreetse rühma lapsevanemad ja lasteaia töötajad
3. Fotode ja videote tegemiseks küsitakse luba lapsevanemalt ja võimalusel arvestatakse lapse enda nõusolekuga. Foto- ja videomaterjali avaldamise nõusoleku määrab lapsevanem ELIISis lapse profiili nõusolekute moodulis.
4. Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteaia avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildil/videol näha oleva inimese nõusolekuta sotsiaalmeedias postitada.
5. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine, lindistamine ja pildistamine toimub lasteaia ja lapsevanemate loal. Lasteaial ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.
6. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteaed.

Lasteaiast väljaarvamine

1. Laps arvatakse lasteaiast välja lasteaia direktori käskkirjaga:

- lapsevanema taotluse alusel, mis tuleb esitada hiljemalt viis tööpäeva enne lahkumist ja milles märgitakse lapse lasteaiast lahkumise kuupäev;
- lapse õppimiskohustusliku ea saabumisel, kui lapsevanem pole esitanud taotlust;
- lapse Eesti elukoha andmete puudumisel, välja arvatud juhul, kui lasteaiale on teada, et laps viibib Eestis ning vanem on lasteaiale esitanud kinnituse, et soovib lasteaiakohta jätkuvalt kasutada;
- kui lapsevanem ei kasuta kahe kuu jooksul lapsele eraldatud lasteaiakohta, siis kaotab ta õiguse eraldatud lasteaiakohale;
- lapse surma korral.

Hoolekogu avaldas arvamust 09.06.2026 protokoll nr. 1-2/2

Kehtestatud direktori käskkirjaga 31.08.2026 nr. 1-1/1

Lisa 1 Juhend lapsevanemale ELIISi keskkonna kasutamiseks

ELIISi keskkonnas <https://eliis.eu> saab lapsevanem jälgida lapse tegemisi lasteaias, suhelda lasteaia töötajatega ning tutvuda rühma ja lasteaia olulise infoga.

1. ELIISi veebikeskkonda ligipääs

- Ligipääs ELIISi süsteemile aktiveerub lapsevanemale alates lapse lasteaeda tuleku kuupäevast. Lasteaed lisab lapse ELIISis vastava rühma nimekirja.
- Lapsevanem esitab taotluse ligipääsuks ning taotluse kinnitab lasteaia direktor. Kui direktor on taotluse tagasi lükanud, on tagasilükkamise põhjus nähtav kommentaarina. Palume see kindlasti läbi lugeda.

2. Sisselogimine ja vaated

- Sisse logides avaneb lapse ja rühma vaade.
- MINU LAPS – lapse nimele vajutades avaneb lapse isiklik vaade.
- Lapse vaates on võimalik vaadata ja täiendada lapse ning lapsevanema isikuandmeid. Lisada lapse foto, näha lapse toidukordi, märkida toidueripärasid, lapse puudumist ja kohalolemist.
- Lapsevanem täidab nõusoleku ELIISi keskkonnas fotode ja videode avaldamiseks ja kinnituse lasteaia kodukorraga tutvumisest.

3. Sõnumid ja suhtlus

- Suhtlus lasteaia toimub ELIISi sõnumite kaudu.
- Rühmale saadetud sõnumit näevad rühma personal, liikumis- ja muusikaõpetaja, tugispetsialistid ning juhtkond.
- Nimeline sõnum on nähtav ainult valitud isikule. NB! Delikaatne info palume saata nimeliselt rühmaõpetajatele, direktorile, õppejuhile või tugispetsialistile.

4. Rühmapäevik ja fotod

- Rühmapäevikust leiab õpetajate poolt koostatud päevakirjeldused ehk ülevaated toimunud tegevustest, sealhulgas rühma tegemistest lisatud fotod, lühivideod (mõistlikkuse piires).

5. Plaanid, sündmused, dokumendid ja menüü

- Plaanid – rühma nädala- või kuuplaan.
- Sündmuste kalender – rühma ja lasteaia üritused kuude lõikes.
- Dokumendid – lapsevanemale avalikustatud lasteaia olulised dokumendid.
- Menüü – nähtav nädalate lõikes.

6. Lapse areng ja kaardid

- Lapsevanem näeb tagasisidet lapse arengule erinevates valdkondades.
- ELIISis on nähtavad koolivalmiduskaart ja vajadusel lapse individuaalsed kaardid. Kaardid muutuvad nähtavaks pärast nende täitmist ja lapsevanemale avalikustamist.
- Koolivalmiduskaart tuleb lapsevanemal ELIISis kinnitada. Lasteaed saadab vastava teate mais.

7. Puudumiste kalender ja toidukorrad

- Lapsevanem märgib lapse kohaloleku ja puudumise ELIISi puudumiste kalendris.
- ELIISi süsteem piirab puudumiste märkimist. ELIIS on seadistatud nii, et pärast kella 7.00 ei ole lapsevanemal võimalik lapse puudumist märkida.
- Kui puudumist ei ole võimalik ELIISis märkida, saadab lapsevanem enne kella 7.00 õpetajatele ELIISi kaudu sõnumi või teavitab SMS-i teel.
- Kellukese mäрге tähistab etteteatamata puudumist. Etteteatamata puudumise korral tuleb lapsevanemal toidukordade eest tasuda.

Tähelepanu ELIISi kasutamisel võib esineda erinevusi arvuti- ja mobiilirakenduse vahel, kuid funktsioonid on samad. Probleemide või küsimuste korral: e-post: abi@eliis.ee, telefon: 600 1830.